**Приложение № 2**

**к приказу генерального директора**

**Фонда регионального развития Ярославской области**

**№ 22 от «24» марта 2025г.**

*Оформляется на бланке компании-Заявителя*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № \_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.202\_\_\_г |  | Генеральному директору Фонда регионального развития Ярославской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование заявителя:полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы.Для ИП указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) полностью.Адрес регистрации: |

**Заявка на получение займа.**

Прошу рассмотреть возможность предоставления займа для финансирования проекта по программе «Развитие туризма»:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Основной ОКВЭД  |  |
| Цель использования средств займа |  |
| Общая стоимость проекта (тыс. рублей)-всего,в том числе: |  |
| - сумма собственных вложений |  |
| - сумма запрашиваемого займа  |  |
| Доля софинансирования за счет собственных средств (в % от общей суммы бюджета проекта)  |  |
| Срок пользования займом (месяцев) |  |
| Процентная ставка за пользование займом, (% годовых) |  |
| Порядок погашения основного долга |  |
| Предлагаемое обеспечение |  |
| Полномочный представитель Заявителя | *должность, Ф.И.О, телефон, e-mail* |
| Контактное лицо Заявителя | *должность, Ф.И.О, телефон, e-mail* |

Приложение:

1.Опись документов, предоставляемых в составе Заявки на заём – на\_\_\_листах.

2. Документы, предоставленные в составе Заявки – на \_\_\_\_ листах.

С Правилами предоставления займов из средств Фонда регионального развития Ярославской области, полной и достоверной информацией о порядке и об условиях предоставления займа, своих правах и обязанностях, связанных с получением займа ознакомлен.

Проинформирован об условиях договора займа, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа.

Заявляю, что предоставленная в составе Заявки информация и документы являются актуальными и соответствуют действительности, не возражаю против проверки её достоверности. В случае изменения до заключения договора займа сведений, содержащихся в документах настоящей заявки, обязуюсь предоставить уточненные сведения в течение трёх дней с момента их изменения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель предприятия – заявителя (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |  |
| М.П. (при наличии) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |